РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Республика Алтай

Майминский район

Манжерокское сельское поселение

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 декабря 2021 г № 87 с.Манжерок

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Манжерокского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8- ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Манжерокского сельского поселения :

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Манжерокского сельского поселения Майминского района Республики Алтай.
2. Разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Манжерокского сельского поселения : манжерокское рф.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Манжерокского

сельского поселения А.А.Корчуганов

2

Приложение

к постановлению  
администрации Манжерокского  
сельского поселения

от 07.12.2021 г № 87

от 11.02.2018 № 6

Порядок

обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного  
самоуправления Манжерокского сельского поселения

Майминского района Республики Алтай

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Манжерокского сельского поселения (далее - органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее - запросы).
  2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами, Уставом МО «Манжерокское сельское поселение» и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

2. Организация доступа к информации

* + 1. Организацию доступа к информации осуществляет Администрация Манжерокского сельского поселения (далее - администрация).
    2. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее - информация), осуществляется Администрацией.
    3. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

3

а) опубликование органами местного самоуправления информации в средствах массовой информации;

б) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (далее - официальный сайт);

в) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

г) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Манжерокского сельского поселения (далее - Совет депутатов) в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления;

д) предоставление информации по запросу.

* + 1. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.
    2. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.
    3. Информация предоставляется пользователям информацией в устной форме во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам специалистов Администрации (далее - специалист), уполномоченных на ее предоставление.
    4. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

3. Опубликование информации в средствах массовой информации

1. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены

4

законом и (или) муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом МО «Манжерокское сельское поселение»..

4. Размещение информации на официальном сайте

* + - 1. Перечень информации утверждается правовым актом Администрации и должен определять состав информации в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
      2. Предусмотренная соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего акт, наименование акта, даты его принятия (подписания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

* + - 1. В случае, если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.
      2. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
      3. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
      4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.
      5. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

5

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами.

* + - * 1. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами:

о порядке работы органов местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации от органа местного самоуправления;

иными сведениями, необходимыми для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления.

* + - * 1. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные разделом 6 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 30 дней после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информации может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

6

6. Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт

1. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.
2. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.
3. Запрос, поступивший в орган местного самоуправления по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.
4. Поступившие запросы рассматриваются специалистами.
5. Специалисты вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.
6. Запрос, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его получения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.
7. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

1. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой

7

информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

1. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.
2. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Предоставление информации по устному запросу

* 1. Устный запрос подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия информации для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

* 1. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
  2. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

8. Основания, исключающие возможность предоставления информации  
о деятельности органов местного самоуправления

8

* + 1. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

* + 1. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения

запросов

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава сельского поселения в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы либо в суд.

9

3. Должностные лица органов местного самоуправления, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.