Республика Алтай

Майминский район

 Совет депутатов

Манжерокского сельского поселения

Четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

«28» сентября 2017 г № 1- 2 с.Манжерок

Об утверждении Регламента

 В соответствии с Федеральным [законом](http://lawru.info/dok/2003/10/06/n80548.htm) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и [Уставом](http://lawru.info/dok/2006/04/25/n940979.htm) муниципального образования Манжерокское сельское поселение,

Манжерокский сельский Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

 1. Утвердить в новой редакции Регламент Совета депутатов Манжерокского сельского поселения.

 2. Признать утратившим силу решение «Об утверждении регламента Совета депутатов Манжерокского сельского поселения» №1-7 от 23.03.2012 года.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 Глава Манжерокского сельского

 поселения А.А.Корчуганов

 Принят решением сессии

 Манжерокского сельского Совета

 депутатов 28.09.2017 г №1-2

Регламент

Совета депутатов Манжерокского сельского поселения

Настоящий Регламент имеет силу решения; устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения сессии Совета; процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, определяет процедуру принятия решений ; порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе; процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов и его рабочих органов.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности Совета депутатов Манжерокского сельского поселения.**

 1. Сельский Совет депутатов Манжерокского сельского поселения (далее – Совет депутатов) является выборным органом местного самоуправления муниципального образования и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законодательства Республики Алтай, Устава муниципального образования Манжерокское сельское поселение.

 2. Совет депутатов состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

 3. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

 4. Полное наименование Совета депутатов: Совет депутатов Манжерокского сельского поселения Майминского района Республики Алтай (сокращенное наименование – Манжерокский сельский Совет депутатов)

 5. Местонахождение Совета депутатов: Республика Алтай, Майминский район, село Манжерок улица Ленинская,25.

 6. Деятельность Совета депутатов строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности и открытости, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

 7. Решения Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами, находящимися на территории Манжерокского сельского поселения.

 8. В период между заседаниями по инициативе Главы Манжерокского сельского поселения проводятся совещания депутатов, на которых рассматриваются вопросы, не требующие предварительного рассмотрения в комиссиях, а также вопросы, подлежащие детальному анализу и направляемые для рассмотрения в комиссии, и другие вопросы.

 9. Заседания Совета депутатов проводятся в здании администрации Манжерокского сельского поселения, могут проводиться выездные заседания.

**Глава II. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 2. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов имеет следующую структуру:

-Глава Манжерокского сельского поселения -Председатель Совета депутатов,

-заместитель Председателя Совета депутатов,

-секретарь Совета депутатов,

- постоянные комиссии Совета депутатов.

**Статья 3. Глава поселения**

 1.Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, и наделяется Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения

 2. Срок полномочий Главы поселения - 5 лет.

 3.Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

 4. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

 5. Глава поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов и возглавляет Администрацию поселения.

 6. Полномочия Главы поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

 7. Глава поселения непосредственно участвует в работе Совета депутатов и его рабочих органах, издает распоряжения, выдает доверенности, подписывает договоры, необходимые для обеспечения хозяйственной и иной предусмотренной законодательством деятельности Совета депутатов.

**Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов**

 1.Заместитель председателя Совета депутатов (далее – заместитель председателя) избирается из числа депутатов открытым голосованием.

 2. Заместитель председателя вступает в должность после его избрания.

 3. Заместитель председателя Совета депутатов наделяется полномочиями в соответствии с Уставом муниципального образования Манжерокское сельское поселение.

 4. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

 5. Полномочия заместителя председателя начинаются с момента избрания и прекращаются по истечении срока полномочий представительного органа соответствующего созыва.

 6. В случае отсутствия Главы поселения, заместитель председателя исполняет полномочия Главы поселения, как председателя Совета депутатов по организации деятельности Совета.

 7. Полномочия заместителя председателя могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) добровольное сложение полномочий;

2) прекращение депутатских полномочий по основаниям, предусмотренных Уставом муниципального образования и федеральным законодательством;

3) принятие Советом депутатов решения об отзыве заместителя председателя вследствие неисполнения им полномочий предусмотренных настоящим Регламентом, за которое проголосовали открытым голосованием большинство голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

 8. Заместитель председателя подотчетен и подконтролен Главе поселения, Совету депутатов в своей работе, как депутат – своим избирателям.

**Статья 5. Постоянные комиссии Совета депутатов**

 1. Совет депутатов из числа депутатов и Главы поселения формирует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов представительного органа, рассматриваемых на заседании Совета депутатов.

 2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются на заседании Совета депутатов после соответствующей процедуры обсуждения.

 3. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

 4. После принятия решения о создании комиссии председательствующий оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии. Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

 5. Решение о персональном составе комиссии принимается открытым голосованием, большинством от установленной численности депутатов.

 6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. По решению комиссии должность заместителя и секретаря может быть совмещена. Председатель комиссии утверждается и освобождается Советом депутатов большинством от установленной численности депутатов.

 7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение представительного органа, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение представительного органа;

4) взаимодействие с Главой администрации и иными органами и должностными лицами муниципального образования при подготовке решений представительного органа, относящихся к ведению комиссии;

5) подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых представительным органом решений;

6) сбор и анализ информации по вопросам местного значения, находящимся в ведении комиссии;

7) планирование деятельности комиссии;

8) документирование деятельности комиссии, предоставление отчета и материалов о работе комиссии Совету депутатов.

 8. Комиссии Совета депутатов избираются на срок полномочий представительного органа и подотчетны Совету депутатов.

 9. Порядок образования, деятельности и полномочия постоянных комиссий Совета депутатов определяются Положениями о постоянных комиссиях, утвержденных Советом депутатов.

 10. В течение срока своих полномочий Совет депутатов может образовывать новые постоянные депутатские комиссии, преобразовывать и упразднять действующие постоянные депутатские комиссии и вносить изменения в состав комиссий по решению Совета депутатов.

 11. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Решения подписываются председательствующим.

 12. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов комиссий.

 13. Постоянные депутатские комиссии могут проводить выездные заседания в соответствии с планом работы. Внеплановые выездные заседания комиссий проводятся по решениюкомиссии, Главы поселения, председателя комиссии.

 14. Председатели постоянных комиссий обязаны ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным, отчитываться перед Советом депутатов о проделанной работе, а также предоставлять всю имеющуюся у них информацию по запросам Совета депутатов и Главы поселения.

 15. При рассмотрении вопросов, относящимся к ведению нескольких комиссий и (или) затрагивающие интересы неопределенного круга лиц, могут проводиться совместные заседания нескольких постоянных комиссий под председательством Главы поселения, заместителя председателя или председателя одной из комиссий. Решение о проведении совместного заседания принимает Глава поселения и (или) председатели комиссий.

 16. В работе постоянных комиссий могут принимать участие депутаты и Глава поселения, не входящие в состав комиссии, с правом совещательного голоса.

**Статья 6. Участие депутата в работе депутатских групп и фракций Совета депутатов**

 1. Для осуществления совместной депутатской деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутат может входить в одну из депутатских групп и фракций, зарегистрированных в Совете депутатов.

 2. Объединение в депутатские группы и фракции происходит по партийной принадлежности или иным интересам. Численный состав депутатской группы должен быть не менее 3-х человек, численный состав депутатской фракции должен быть не менее 5-и человек.

 3. Созданные депутатские группы и фракции информируют о своем создании для регистрации на заседании Совета депутатов.

 4. Внутренняя деятельность депутатских групп и фракций организуется ими самостоятельно.

**Глава III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**Статья 7. Порядок формирования повестки заседания Совета депутатов**

 1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется и утверждается Главой поселения исходя из:

1) перспективного (годового) плана Совета депутатов;

2) внесенных в Совет депутатов проектов решений;

3) ответов на письменные запросы депутатов;

4)обращений граждан и юридических лиц по вопросам ведения представительного органа;

5) предложений и заключений комиссий по вопросам, отнесенным к их ведению;

6) сообщений информационного характера.

 2. В начале заседания Совета депутатов обсуждается и утверждается повестка дня.

 3. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

 4. Глава поселения, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов) до утверждения повестки в целом могут изменить порядок рассмотрения вопросов повестки: объединить несколько вопросов, перенести рассмотрение или снять определенные вопросы, а также включить в повестку дня дополнительные вопросы.

 5.Повестка заседания Совета депутатов в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 6. По решению представительного органа из повестки дня не могут быть окончательно исключены без рассмотрения вопросы по проектам нормативных правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

**Статья 8. Внесение и рассмотрение проектов решений Совета депутатов**

 1. Право внесения проектов решений в Совет депутатов принадлежит:

1) 1/3 депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов;

2) Главе администрации;

3)инициативным группам граждан в соответствии с решением о правотворческой инициативе граждан;

4) органам прокуратуры.

 2. Инициаторы внесения проекта решения на рассмотрение Совета депутатов не менее чем за 10 дней до очередного заседания представляют в Совет депутатов проект решения.

 3. Проекты решений представительного органа от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в представительный орган через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

 4. Проекты решений представительного органа о бюджете поселения, отчета о его исполнении; о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования в создании хозяйственных обществ, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества, об утверждении структуры администрации - вносятся Главой администрации.

 5. К проекту решения, вносимому в Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы, могут прилагаться расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия решения.

 6. Депутаты представительного органа вправе вносить свои замечания и предложения в проекты рассматриваемых решений.

 7. Проекты решений Совета депутатов, носящие нормативно-правовой характер, направляются в прокуратуру Майминского района для правовой экспертизы по согласованию.

**Статья 9. Решения Совета депутатов, их порядок принятия**

**и вступления в силу**

 1. Совет депутатов в пределах компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Алтай, Конституцией Республики Алтай, принимает муниципальные правовые акты – решения Совета депутатов:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом муниципального образования;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов, одобрения проектов решений, по выборам Заместителя председателя Совета депутатов, секретаря Совета депутатов, утверждению председателей комиссий , освобождению их от должности и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

3) решения Совета депутатов по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.

 2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Манжерокское сельское поселение, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и Главы поселения, если иное не установлено Федеральным законодательством.

 3. Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия или подписания или официального опубликования (обнародования), о чем в решении делается запись, если иное не установлено действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

 4. Решение, носящее нормативно правовой характер, в течение 10 рабочих дней подписывается Главой поселения и опубликовывается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального образования Манжерокское сельское поселение.

 5. Устав муниципального образования Манжерокское сельское поселение, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Манжерокское сельское поселение, подлежатгосударственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 10. Заседания Совета депутатов**

1. Основной формой работы Совета депутатов является его заседание (сессия), которое проводится не реже одного раза в три месяца.

 Первая сессия вновь избранных депутатов Совета депутатов Манжерокского сельского поселения созывается Главой поселения.

 2. В порядке подготовки заседания Совета депутатов Глава поселения проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

 3. Депутаты и приглашенные извещаются о месте и времени проведения заседания, о повестке дня и проектах решений по обсуждаемым вопросам, не позднее, чем за 7 дней до начала заседания Совета депутатов, в случае проведения внеочередного заседания – не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

 4. Перед началом каждого заседания секретарь сельского Совета проводят регистрацию присутствующих депутатов. Если к началу заседания Совета депутатов кворум отсутствует, возможен перенос начала заседания, но не более чем на 30 минут. Если и после этого кворум на заседании отсутствует, заседание переносится на другую дату, но не позднее 15 дней.

 5. Депутат, в случае появления необходимости покинуть заседание Совета депутатов, обращается за разрешением к председательствующему.

В случае если в результате этого количество депутатов, присутствующих на заседании, станет меньше предусмотренного Регламентом кворума, председательствующий ставит перед Советом депутатов вопрос об объявлении перерыва в заседании или о переносе заседания на другой день.

 6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

 7. Заседания Совета депутатов носят открытый характер.

 8. В случаях, предусмотренных законодательством, представительный орган вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

 9. Решение о проведении закрытого заседания принимается открытым голосованием большинством голосов депутатов и Главы поселения от установленной численности представительного органа. Закрытая форма заседаний представительного органа не отменяет других принципов его работы.

 10. Вновь избранный Совет депутатов созывается на свое первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

 11. Глава поселения предыдущего созыва председательствует на первом заседании и обеспечивает соблюдение требований настоящего Регламента, исполняющего полномочия Председателя Совета депутатов нового созыва.

 12. Депутаты представительного органа могут быть созваны на внеочередное заседание.

 13. Внеочередные заседания Совета депутатов могут проводиться по требованию Главы поселения или не менее 1/3 депутатов. В письменном требовании о созыве представительного органа на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение представительного органа.

 14. Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается Главой поселения в срок, не позднее 7 дней после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

 15. Внеочередное заседание Совета депутатов проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о созыве.

**Статья 11. Порядок проведения заседания (сессии)**

 1. Устанавливается следующий порядок заседаний Совета депутатов:

Время работы сессии - с 10-00 до 17-00 ч;

Утреннее заседание - с 10 до 13 часов;

Дневное заседание - с 14 до 17 часов.

Перерыв объявляется через каждые 1.5 часа работы продолжительностью 15 минут.

 2. Изменение указанного в пункте 1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

 3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 10 минут. Выступления в прениях – 3 минуты.

 4.С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

 5. Председательствующий вправе объявить перерыв для проведения заседаний комиссии или рабочей группы. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

 6. Депутат при выступлении представляется, называет номер своего округа и может выступать по одному вопросу не более двух раз.

 7. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений.

 8. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

 9. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени,Совет депутатов принимает решение о продлении заседания или о дне продолжения заседания и переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

 10. По каждому вопросу повестки дня обязательно принимается решение Совета депутатов.

 11. Протокол заседания Совета депутатов ведется и составляется секретарем и не позднее 10 дней со дня заседания подписывается секретарем и председательствующим.

**Статья 12. Председательствующий на заседании Совета депутатов**

 Заседания Совета депутатов ведет Глава поселения. В отсутствие Главы поселения заседание Совета депутатов ведет заместитель Председателя Совета депутатов. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

1) объявляет об открытии, закрытии и перерывах в работе заседания;

2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;

3) предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;

4) объявляет о начале и прекращении прений;

5) руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;

6) контролирует наличие кворума заседания;

7) ставит на голосование проекты решений представительного органа, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;

8) обеспечивает порядок в зале заседания;

9) при необходимости проводит консультации с депутатами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

10) подписывает протоколы заседаний;

11) имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;

12) председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

**Статья 13. Процедура открытого голосования**

 1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председателем счетной комиссии и докладывается депутатам и секретарю заседания.

 2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

 3. При голосовании каждый депутат и глава поселения имеет один голос и подает его «за» предложение, «против», либо «воздерживается». Депутат также вправе отказаться от голосования.

 4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, количество проголосовавших «за», «против» и «воздержалось».

 5. Председательствующий голосует последним. В случае равного количества голосов принимается решение, за которое проголосовал Глава поселения.

 6. Депутаты самостоятельны при всех формах голосования. Запрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результаты голосования.

**Статья 14. Процедура тайного голосования**

 1. Тайное голосование проводится по инициативе Главы поселения, по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и в соответствии с Уставом муниципального образования.

 2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов представительный орган избирает из числа депутатов открытым голосованием большинством от присутствующих депутатов счетную комиссию (не менее 3 человек), которая может осуществлять свою работу в течении всего периода полномочий Совета депутатов, а в случае необходимости может избираться на одно заседание. Счетная комиссия из своего состава выбирает председателя.

 3. Решения счетной комиссии утверждаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

 4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

 5. Бюллетень для тайного голосования представляется председателем счетной комиссии лично каждому депутату и главе поселения для ознакомления и утверждается решением Совета депутатов открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих.

 6. Для проведения тайного голосования специально объявляется перерыв в заседании Совета депутатов.

 7. Каждому депутату и главе поселения выдается один бюллетень по решаемому вопросу под роспись в ведомости выдачи бюллетеней. До момента голосования в урну депутат имеет право заменить свой испорченный бюллетень, предъявив его счетной комиссии, а также отказаться от получения бюллетеня, о чем делается запись в протоколе счетной комиссии

 8. Заполнение бюллетеней производится в кабине для голосования или в ином специально оборудованном месте для тайного голосования.

 9. Голосующий проставляет любой знак напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения за который он голосует.

 10. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат знаков напротив фамилий кандидатов, а в бюллетене по проекту решения напротив варианта решения.

 11. Недействительными считаются бюллетени, в которых проставлены знаки напротив двух и более кандидатур, при избрании должностных лиц – на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где проставлены знаки в двух и более вариантах ответа, не позволяющие однозначно определить волеизъявление голосующего.

 12. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении протокола счетной комиссии и решение в целом по результату тайного голосования.

**Статья 15. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов**

 1. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия представителей политических, религиозных объединений, граждан, представителей средств массовой информации, организаций и общественных объединений на открытых заседаниях Совета депутатов.

 2. Глава администрации, заместители, а также иные должностные лица органов местного самоуправления и органов государственной властивправе присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов и его рабочихорганов, без специального разрешения.

 3. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство). По разрешению председательствующего приглашенным может быть предоставлено слово для выступления.

 4. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

 5. На открытых заседаниях Совета депутатов, при устном уведомлении председательствующего, разрешается аудио- и видеозапись.

**Глава IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

**Статья 16. Организация контроля**

 1. Совет депутатов, в соответствии с Уставом муниципального образования, осуществляет контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых представительным органом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

 2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется представительным органом непосредственно ,а также через постоянные комиссии и рабочие группы Совета депутатов по его поручению.

 3. Постоянные комиссии ежегодно представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, порученных Советом депутатов.

**Статья 17. Права Совета депутатов при осуществлении контрольной деятельности**

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов и его комиссии имеют право:

 1. Запрашивать у Главы администрации, заместителей главы, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

 2. Вносить на заседания Совета депутатов предложения по результатам осуществления контроля;

 3. Информировать Главу администрации и иных должностных лиц муниципального образования о выявленных нарушениях и вносить рекомендации по усовершенствованию качества работы;

 4. Требовать у проверяемых структурных подразделений администрации, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений и устанавливать сроки исполнения.

 Порядок контроля за исполнением бюджета определяется Бюджетным кодексом, Уставом муниципального образования и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

**Статья 18. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов и ответственность за его нарушение**

 1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на Главу поселения, заместителя председателя , которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

 2. При нарушении депутатом представительного органа порядка на заседании Совета депутатов или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку,

2) призыв к порядку с занесением в протокол,

3) порицание.

 3. Призвать к порядку вправе только председательствующий либо председатель комиссии . Депутат призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего либо председателя комиссии ,

2) допускает в речи оскорбительные выражения,

3) перемещается по залу в момент подсчета голосов.

 4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

 5.Порицание выносится Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего, председателя комиссии и без дебатов. Депутат лишается права слова до конца заседания, если ему вынесено порицание. Порицание выносится депутату, который:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего, председателя комиссии;

2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку дезорганизовать работу;

3) оскорбил представительный орган, председательствующего, председателя комиссии , присутствующих на заседании должностных лиц и приглашенных.

 6. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания в адрес депутата;

2) доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов.

 7. Решение об опубликовании информации о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов открытым голосованием принимаемым большинством голосов депутатов от установленной численности представительного органа по представлению Главы поселения или заместителя председателя Совета депутатов.

 8. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать нормы депутатской этики. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

 9. Депутат должен в равной мере охранять собственное достоинство, уважая достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

 10. Депутат вправе использовать преимущества своего депутатского статуса в интересах избирателей округа.

 11. Депутат, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, в своих публичных заявлениях, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

**Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 19. Порядок внесения изменений и дополнений Регламент**

 1. Проект Регламента, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Регламент вносится на рассмотрение Совета депутатов по инициативе Главы поселения или 1/3 депутатов

 2. Изменения настоящего Регламента принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов

 3. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации муниципального образования Манжерокское сельское поселение.

 4. Вновь избранные депутаты не позднее пяти дней до начала первого заседания обеспечиваются действующей на данный момент печатной версией Устава муниципального образования Манжерокское сельское поселение и настоящего Регламента.