

Республика Алтай
Майминский район
Совет депутатов
Манжерокского сельского поселения
Пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

«28» мая 2024 г. № 16-9

с. Манжерок

Об утверждении положения об
оплате труда выборного должностного лица,
осуществляющего полномочия
на постоянной основе и муниципальных служащих
муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай", Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года N 49-РЗ "О государственных должностях Республики Алтай" Совет депутатов Манжерокского сельского поселения решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица, осуществляющего полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих муниципального образования "Манжерокское сельское поселение".

2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, и в газете «Сельчанка в Майминском районе».

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава поселения



А.Ю. Майков

Утверждено
Решением
Совета депутатов Манжерокского
сельского поселения
от 28.05.2024 г. N 16-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МАНЖЕРОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

1. Общее положение

1. Настоящее Положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица (Глава поселения), и муниципальных служащих муниципального образования "Манжерокского сельского поселения" (далее - муниципальные служащие), устанавливает размер должностного оклада и оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования "Манжерокское сельское поселение", связанных с реализацией настоящего Решения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Манжерокское сельское поселение", выделенных на эти цели.

2. Оплата труда выборного должностного лица

1. Денежное содержание выборного лица, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежеквартальное денежное поощрение;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;
- 4) материальная помощь.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию выборного лица устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат выборного лица, устанавливается согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Выборному лицу, один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится единовременная выплата в размере суммы его месячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента.

Решение о выплате единовременной выплаты принимается в отношении Главы поселения - лицом, исполняющим полномочия Главы поселения, и оформляется распоряжением.

5. Выборному лицу выплачивается материальная помощь в размере пяти целых шести десятых месячного денежного вознаграждения один раз в год в пределах фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере одного месячного денежного вознаграждения выборного лица:

1) при рождении ребенка по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) в связи с государственной регистрацией заключения брака по заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

3) в случае смерти выборного лица, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) выборного лица, по заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

На материальную помощь, оказываемую на основании пункта 6 районный коэффициент не начисляется.

Решение о выплате материальной помощи принимается в отношении Главы поселения - лицом, исполняющим полномочия Главы поселения, и оформляется распоряжением.

7. Выборному лицу могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципального образования "Манжерокского сельского поселения".

8. Размеры денежного вознаграждения выборному лицу, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Манжерокского сельского поселения о бюджете муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских

цен). Размер денежного вознаграждения выборному лицу увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай.

9. В случае служебной необходимости выборное должностное лицо может направляться в служебные командировки. Решение о направлении в служебную командировку принимается им самостоятельно и оформляется в форме распоряжения.

В случае пребывания выборного лица в служебной командировке в выходные и нерабочие праздничные дни ему производится оплата в соответствии с положениями статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата выборному лицу исходя из его среднего дневного заработка, рассчитанного в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, производится в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. При формировании фонда оплаты труда для выплаты денежного содержания выборного лица на год, сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцатикратного ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячное денежное поощрение - в размере девяти целых и шести десятых денежного вознаграждения;
- 2) ежеквартальное денежное поощрение - в размере четырех денежных вознаграждений;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска - в размере одной целой и восьми десятых денежного вознаграждения;
- 4) материальная помощь - в размере пяти целых и шести десятых месячного денежного вознаграждения.

Фонд оплаты труда выборного лица формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента (коэффициента) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай и муниципального образования "Манжерокское сельское поселение".

Фонд оплаты труда выборного лица, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, корректируется в течение финансового года в следующих случаях:

при превышении средств, предусмотренных в фонде оплаты труда выборного лица на оплату пребывания в служебной командировке в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выплате компенсации за неиспользованный отпуск выборному лицу в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования

"Манжерокское сельское поселение".

3. Отпуска выборного должностного лица

1. Главе поселения, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом ненормированного рабочего дня продолжительностью 50 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом и законом Республики Алтай, выборному должностному лицу может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Решение о предоставлении оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы принимается лицом, исполняющим полномочия Главы поселения, и оформляется распоряжением.

4. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

Все ежемесячные надбавки начисляются на должностной оклад.

3. В случаях, установленных федеральным законодательством, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в местностях, приравненных к районам

Крайнего Севера.

4. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" устанавливается согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия).

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Алтай от 18.04.2008 N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай".

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно, в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в соответствии с занимаемой группой должностей.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" согласно Приложению N 4 к настоящему Положению.

8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в

размере 2,2 должностного оклада, установленного муниципальному служащему.

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

10. Порядок и условия премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим устанавливаются в соответствии с Порядком премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" согласно Приложению N 5 к настоящему Положению.

11. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Манжерокского сельского поселения о бюджете муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен) либо в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

12. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципального образования "Манжерокское сельское поселение".

13. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцати должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- 1) оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех целых и шесть десятых должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати целых и четыре десятых должностных окладов;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двенадцати должностных окладов;
- 5) ежемесячное денежное поощрение - в размере двадцати шести целых и четырех десятых должностных окладов;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одного денежного содержания;
- 7) материальная помощь - в размере двух должностных окладов;
- 7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями,

составляющими государственную тайну - в размере одной целой пяти десятых должностного оклада.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств:

- на выплату районного коэффициента (коэффициента) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- иных выплат, в т.ч. для выплаты разницы между ежемесячным денежным вознаграждением Главы поселения и денежным содержанием муниципального служащего, исполняющего полномочия Главы поселения, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципального образования "Манжерокское сельское поселение".

14. Глава поселения (лицо, исполняющее его полномочия) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

5. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

4. Муниципальным служащим также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению муниципального служащего может предоставляться по частям.

При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность иных частей отпуска по заявлению муниципального служащего определяется по распоряжению Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия).

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6. Поощрение муниципального служащего

За продолжительную и безупречную муниципальную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, иные достижения в работе к муниципальному служащему применяются меры поощрения в порядке, установленном федеральным законодательством, Законом Республики Алтай от 18 октября 2005 года N 73-РЗ "О государственных наградах Республики Алтай", муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение N 1
к Положению
об утверждении положения об
оплате труда выборного должностного
лица, осуществляющего полномочия
на постоянной основе и муниципальных
служащих муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ВЫПЛАТ ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МАНЖЕРОКСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

Наименование муниципальных должностей	Ежемесячное денежное вознаграждение	Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент кратности к ежемесячному денежному вознаграждению)	Ежеквартальное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению)
Глава поселения	21975	0,8	100

Приложение N 2
к Положению
об утверждении положения об
оплате труда выборного должностного
лица, осуществляющего полномочия
на постоянной основе и муниципальных
служащих муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МАНЖЕРОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

Наименование должности	Категория и группа	Ежемесячный должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент кратности к ежемесячному должностному окладу)
Ведущий специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., старшая	5269	2,2
Специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3983	2,2

Приложение N 3
к Положению
об утверждении положения об
оплате труда выборного должностного
лица, осуществляющего полномочия
на постоянной основе и муниципальных
служащих муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
"МАНЖЕРОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	4336
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	4101
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	3867
Муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	3513
Муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	3279
Муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	3046
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	2697
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	2463
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	2230
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	2110
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	1761
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	1642
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	1409

Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	1293
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	1057

Приложение N 4
к Положению
об утверждении положения об
оплате труда выборного должностного
лица, осуществляющего полномочия
на постоянной основе и муниципальных
служащих муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МАНЖЕРОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования "Майминский район" (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон N 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай" и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" (далее - ежемесячная надбавка, муниципальные служащие).

1.2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных должностной инструкцией и квалификационными требованиями в соответствии с законодательством.

II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы, в иных случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой должности муниципальной службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2. При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

категория и группа должности муниципальной службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы, опыт работы по специальности и/или замещаемой должности;

качественное исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных).

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы работнику, впервые принятому на муниципальную службу с установленным испытательным сроком, устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

2.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия).

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

2.6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы распоряжением Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия).

2.7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

Приложение N 5
к Положению
об утверждении положения об
оплате труда выборного должностного
лица, осуществляющего полномочия
на постоянной основе и муниципальных
служащих муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

**ПОРЯДОК
О ПРЕМИРОВАНИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ,
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО
ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МАНЖЕРОКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" (далее - муниципальные служащие) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Закон N 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года N 26-РЗ "О муниципальной службе в Республике Алтай" и устанавливает порядок и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" (далее - Порядок).

1.2. Премия является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", и должностных обязанностей.

1.3. Решение о выплате премии муниципальным служащим, в том числе о конкретных размерах премии, принимается и оформляется Распоряжением Главы поселения (лицом, исполняющим его полномочия).

1.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премия, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается вместе с денежным содержанием.

2.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий состоит из базовой части в размере 75 процентов должностного оклада и специальной части в размере 25 процентов должностного оклада.

2.2.1. Базовая часть премии выплачивается за:

- а) добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- б) исполнительскую дисциплину;
- в) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.2. Специальная часть премии выплачивается за достижение результатов по показателям результативности, установленных распоряжениями Главы поселения (лицом, исполняющим его полномочия).

2.3. Решение о невыплате в полном объеме или частичной выплате базовой части премии муниципальному служащему принимается Главой поселения (лицом, исполняющим его обязанности) в нижеизложенных случаях:

- а) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по вине муниципального служащего должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, преступления;
- в) за причинение в процессе осуществления своей деятельности материального ущерба;
- г) за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, несоблюдение запретов, ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, ФЗ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иными федеральными законами;
- д) за невыполнение (ненадлежащее выполнение) особо сложных или важных заданий и поручений по решению вопросов в интересах населения и бюджета муниципального образования "Манжерокское сельское поселение".

Частичная выплата базовой части премии осуществляется при установлении в течение расчетного периода случаев, предусмотренных в подпунктах "а", "д" настоящего пункта, в следующих размерах:

- 40 процентов должностного оклада при установлении единичного случая;
- 20 процентов должностного оклада при установлении двух случаев.

Выплата специальной части премии допускается при отсутствии решения о невыплате муниципальному служащему базовой части премии в полном объеме.

2.4. Выплата премии муниципальным служащим может производиться одновременно, а также по результатам службы за месяц, квартал, год с учетом фактически отработанного

времени в премируемом периоде.

3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного месячного денежного содержания. Единовременная выплата производится по решению Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия) одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента.

3.3. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия) в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим

4.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании личного заявления в размере двух должностных окладов и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года.

Выплата производится на основании решения Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия).

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере двух должностных окладов муниципальным служащим:

- 1) при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- 2) в связи с государственной регистрацией заключения брака муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;
- 3) в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- 4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в случае продолжительного заболевания муниципального служащего, по заявлению и предъявлению договора на лечение, операцию, справки - направления врача, документов, подтверждающих фактическую оплату;

6) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пунктом 4 статьи 11 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

4.3. Выплата производится на основании решения Главы поселения (лица, исполняющего его полномочия) по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.4. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4.6. В случае если указанным лицам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

4.7. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.