

Республика Алтай
Майминский район
Совет депутатов
Манжерокского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

23-й сессии четвертого созыва

от 22.09.2020 г.

№23-2

**Об утверждении Положения о бюджетном
процессе муниципального образования
Манжерокское сельское поселение**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Манжерокское сельское поселение», Совет депутатов Манжерокского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе муниципального образования «Манжерокское сельское поселение».
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования Манжерокское сельское поселение «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» от 09.06.2016 года № 36-4.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на финансовую комиссию по экономике, собственности и бюджету.
4. Настоящее Решение обнародовать в установленном порядке.

Глава Манжерокского сельского
поселения



А.А.Корчуганов

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе муниципального образования
"Манжерокское сельское поселение"

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании "Манжерокское сельское поселение" составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, законы Республики Алтай, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Алтай, Устав МО «Манжерокского сельского поселения», настоящее Положение и иные муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и республиканскому законодательству, Уставу МО «Манжерокское сельское поселение» и настоящему Положению. В случае противоречия муниципальных правовых актов настоящему Положению в части регулирования бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса муниципального образования "Манжерокское сельское поселение", обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Глава манжерокского сельского поселения (далее - Глава поселения);
- 2) Совет депутатов Манжерокского сельского поселения (далее - Совет депутатов);
- 3) Администрация Манжерокского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения);
- 4) Орган муниципального финансового контроля;
- 5) Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 6) Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) Главные распорядители средств местного бюджета;
- 8) Получатели средств местного бюджета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета депутатов

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению Совета депутатов относятся:

1) рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования "Манжерокское сельское поселение" (далее - местный бюджет) и отчета о его исполнении, осуществление контроля за исполнением указанного бюджета;

2) осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, на заседаниях постоянных депутатских

комиссий, рабочих групп Совета депутатов поселения, в ходе проводимых Советом депутатов поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания для их применения;

5) иные полномочия, определенные федеральным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Алтай, Уставом МО «Манжерокского сельского поселения».

Статья 4. Бюджетные полномочия администрации поселения

1. В области регулирования бюджетных правоотношений к ведению администрации сельского поселения относятся:

1) обеспечение составления проекта местного бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), представление его с необходимыми документами и материалами Главе администрации сельского поселения для внесения им проекта местного бюджета на утверждение Советом депутатов;

2) обеспечение исполнения местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

3) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

4) установление порядка формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения их выполнения за счет средств местного бюджета;

5) принятие решения и установление порядка, использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета;

6) установление порядка, осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления;

7) принятие распоряжения о списании муниципального долга МО «Манжерокское сельское поселение» в случае и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8) принятие решения о предоставлении муниципальных гарантий МО «Манжерокское сельское поселение»;

9) осуществление муниципальных внутренних заимствований МО «Манжерокского сельского поселения»;

10) обеспечение управления муниципальным долгом МО «Манжерокское сельское поселение»;

11) осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным Кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

12) составляет и предоставляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в Управлении финансов МО «Майминский район».

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета определяются Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов, а

также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администраций сельского поселения.

Статья 6. Органы муниципального финансового контроля

Органом внешнего муниципального финансового контроля МО «Манжерокское сельское поселение» в сфере бюджетных правоотношений является контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район».

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район» осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями определенными статьей 157 и частью 1 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Соглашением от 31.12.2014 года № 7 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

Статья 7. Публичные слушания

1. По проекту местного бюджета и отчета о его исполнении проводятся публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании "Манжерокское сельское поселение", утвержденным Советом депутатов.

3. Правовой акт о назначении публичных слушаний и текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат одновременному обнародованию в порядке, установленном Уставом МО «Манжерокское сельское поселение» для официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

4. Срок проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету о его исполнении составляет 15 дней со дня обнародования правового акта, указанного в пункте 3 настоящей статьи до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Раздел 3. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 8. Составление проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов и общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются показатели для местного бюджета определенные частью 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета составляется на основе положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития МО «Манжерокское сельское поселение», основных направлений бюджетной и налоговой политики МО «Манжерокское сельское поселение», муниципальных программ МО «Манжерокское сельское поселение» (проектов муниципальных программ, проектов изменений указанных программ).

Статья 9. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и

плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией поселения.

4. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Совета депутатов.

Статья 10. Среднесрочный финансовый план поселения

1 Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

Среднесрочный финансовый план поселения содержит основные параметры бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план поселения должен содержать следующие параметры:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета;
- 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджета или объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 3) дефицит (профицит) бюджета;
- 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Статья 11. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается постановлением администрации сельского поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом о местном бюджете

Одновременно с проектом о местном бюджете в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Манжерокское сельское поселение»;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Манжерокское сельское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Манжерокское сельское поселение» за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития МО «Манжерокское сельское поселение»;
- 4) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга МО «Манжерокское сельское поселение» на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

8) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов дефицита (профицита) бюджета МО «Манжерокское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

9) реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 13. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Глава администрации вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Проект решения о местном бюджете с приложениями указанными в статье 11 настоящего Положения, а также документы и материалы, предоставляемые в соответствии со статьей 9 настоящего Положения, направляются на бумажном и электронном носителях.

3. Поступивший в Совет депутатов проект решения о местном бюджете в течение 2 рабочих дней направляется в профильные комиссии Совета депутатов для рассмотрения отдельных разделов и подразделов проекта местного бюджета и в контрольно-счетную комиссию для проведения его экспертизы.

4. В течение 7 календарных дней со дня поступления проекта решения о местном бюджете контрольно-счетная комиссия проводит его экспертизу и направляет в Совет депутатов и в администрацию сельского поселения заключение на проект решения о местном бюджете.

5. Совет депутатов в случае отрицательного заключения на проект решения о бюджете возвращает его Главе администрации на доработку в день получения такого заключения.

7. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов в течение 5 календарных дней со дня возврата.

Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете

1. Проект решения о местном бюджете Советом депутатов рассматривается в одном чтении.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода.

перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по государственным или муниципальным гарантиям;

программу муниципальных внутренних заимствований МО «Манжерокское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

программу муниципальных гарантий МО «Манжерокское сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ;

источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проект местного бюджета, проект решения об утверждении местного бюджета рассматривается финансовой комиссией Совета депутатов, (далее — финансовой комиссией) после получения заключения Контрольно-счетной палатой МО «Майминский район», в срок не позднее 5 календарных дней, по результатам рассмотрения представленных проектов финансовая комиссия дает заключение.

3. Проект местного бюджета, проект решения об утверждении местного бюджета выносятся на рассмотрение сессии Совета депутатов при наличии положительных заключений финансовой комиссии и экспертизы Контрольно-счетной палаты МО «Майминский район».

4. Совет депутатов рассматривает проект бюджета в срок не позднее 30 календарных дней со дня его поступления в Совет депутатов. По результатам рассмотрения Совет депутатов принимает решение об утверждении местного бюджета или его отклонении.

5. При отклонении проекта бюджета, Совет депутатов, возвращает его в администрацию сельского поселения, на доработку либо принимает решение о создании согласительной комиссии, состоящей из представителей Совета депутатов и представителей администрации сельского поселения, для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключение комиссии по бюджету. Порядок работы согласительной комиссии регламентирован ст.15 настоящего Положения.

6. Администрация Манжерокского сельского поселения в срок, установленный в решении об отклонении бюджета, который не может превышать 10 календарных дней,

представляет в Совет депутатов проект бюджета с учетом указанных замечаний и предложений, который рассматривается им в срок не позднее 7 календарных дней.

7. Решение о местном бюджете должно быть принято Советом депутатов не позднее 30 декабря текущего года.

8. Принятое решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию до начала следующего финансового года.

9. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

Раздел 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 16. Внесение изменений в решение о местном бюджете

Администрация МО «Манжерокское сельское поселение» разрабатывает для представления Главой администрации сельского поселения в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете.

Статья 17. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о местном бюджете

1. При рассмотрении указанного проекта решения заслушиваются доклады Главы администрации сельского поселения или уполномоченного им лица о состоянии поступлений доходов и средств от заимствований в местный бюджет. Совет депутатов утверждает изменения основных характеристик местного бюджета, изменения положений и показателей, указанных в статье 14 настоящего Положения и принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта решения.

Раздел 5. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Организация исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения.

Организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом (бухгалтерией).

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается финансовым органом (бухгалтерией).

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется финансовым органом (бухгалтерией).

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете финансовый орган утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, указанных частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о местном бюджете.

6. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам участниками бюджетного процесса указанных в статье 5 настоящего Положения осуществляется в порядке,

установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним федеральными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 19. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению местного бюджета за текущий финансовый год завершаются 31 декабря в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Майминский район» в пределах полномочий определенных соответствующими Порядками осуществления контроля, утвержденными муниципальными нормативными правовыми актами с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. При осуществлении финансового контроля за исполнением местного бюджета Совет депутатов вправе запрашивать от органов местного самоуправления информацию, связанную с его исполнением.

Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленный им срок.

2. Бюджетная отчетность МО "Манжерокское сельское поселение" составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении местного бюджета составляется за первый квартал, I полугодие и 9 месяцев текущего финансового года.

4. Отчет об исполнении местного бюджета и отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения за текущий

финансовый год утверждается Постановлением администрации сельского поселения и направляется в Совет депутатов и в контрольно-счетную комиссию не позднее 10 календарных дней со дня утверждения.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

6. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

7. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 5) отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

Статья 22. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Совет депутатов

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой администрации в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

- 1) проектом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- 2) балансом исполнения бюджета;
- 3) отчетом о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчетом о движении денежных средств;
- 5) пояснительной запиской;
- 6) отчетом об использовании средств резервного фонда;
- 7) отчетом об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 24. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и главных распорядителей средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой в порядке, установленном решением Совета депутатов, с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация сельского поселения представляет в контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета с приложением годовых отчетов главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета, проекта решения об исполнении бюджета с приложениями для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Контрольно-счетная палата в срок, не превышающий один месяц, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов и главных распорядителей средств бюджета.

За 10 календарных дней до дачи заключения контрольно-счетная комиссия направляет в администрацию сельского поселения материалы предварительного рассмотрения годового отчета для ознакомления и дачи пояснений по замечаниям, изложенным в них.

3. Контрольно-счетная палата направляет заключение с учетом пояснений администрации поселения на годовой отчет об исполнении бюджета в Совет депутатов и в администрацию сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 25. Рассмотрение годового отчета об исполнении Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета не позднее 30 календарных дней со дня его внесения в Совет депутатов.

В течение 3 календарных дней со дня поступления годового отчета председатель Совета депутатов в порядке, определенном решением Совета депутатов, назначает публичные слушания по годовому отчету об исполнении местного бюджета.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета с документами и материалами, представленными вместе с ним, рассматривается на заседании финансовой комиссии, по результатам рассмотрения в течение трех рабочих дней финансовая комиссия подготавливает заключение с замечаниями и предложениями по проекту решения об исполнении бюджета и представляет их председателю Совета депутатов с проектом решения о принятии к рассмотрению проекта решения об исполнении бюджета.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов заслушивает:

доклад Главы администрации сельского поселения или уполномоченного им лица об исполнении местного бюджета;

доклад председателя финансовой комиссии.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

6. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Советом депутатов в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 26. Сроки обнародования нормативных правовых актов о бюджете

Официальное обнародование правовых актов, отчетов и сведений, предусмотренных законодательством, осуществляется в следующие сроки:

1) решения о местном бюджете, решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет - не позднее 10 календарных дней после его принятия;

2) годового отчета об исполнении местного бюджета - не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом;

3) отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4) ежеквартальных сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Статья 27. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления в силу.