РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Республика Алтай

Майминский район

Манжерокская сельское поселение

Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» августа 2018 г. № 30 с. Манжерок

Об утверждении плана противодействия

коррупции на 2018-2020 годы

В соответствии с [Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902030664), [Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года N 1-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Алтай"](http://docs.cntd.ru/document/819091002),  
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Манжерокского сельского поселения на 2018 - 2020 годы.  
2. В течение 5-ти рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления опубликовать его в сети "Интернет" на сайте Майминского района в разделе «сельские поселения».

Глава администрации Манжерокского

сельского поселения А.А.Корчуганов

Утвержден

Постановлением

от 10.08 2018 г № 30

ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ МАНЖЕРОКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2018 - 2020 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Республики Алтай в сфере противодействия коррупции в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов , направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в муниципальном образовании, в соответствие с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Алтай | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 2. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 3. | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, при появлении оснований для ее проведения | Специалисты сельской администрации |
| 4. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Администрации Манжерокского сельского поселения | В течение периода | Специалисты сельской администрации |
| 2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы | | | |
| 5. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 6. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | В течение всего периода при наличии оснований, установленных действующим законодательством | Специалисты сельской администрации |
| 7. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 8. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Постоянно, до 31 декабря текущего года | Специалисты сельской администрации |
| 9. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы , после увольнения с которых граждане, замещавшие указанные в нем должности, в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности или выполнять работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно, до 31 декабря текущего года | Специалисты сельской администрации |
| 10. | Осуществление контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности муниципальной службы, выборными должностными лицами, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно до 30 апреля | Специалисты сельской администрации |
| 11. | Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, выборных должностных лиц в сети "Интернет" | Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Специалисты сельской администрации |
| 12. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, выборных должностных лиц | Ежегодно | Специалисты сельской администрации |
| 13. | Регистрация уведомлений муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 14. | Обеспечение рассмотрения уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 3. Создание системы просвещения по вопросам противодействия коррупции | | | |
| 15. | Организация и проведение комплекса разъяснительных и просветительских мер для муниципальных служащих с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 4. Противодействие коррупции в отдельных сферах муниципального управления | | | |
| 16. | Организация и проведение работы, направленной на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства, исключения коррупционного сдерживания предпринимательства в муниципальном образовании | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 17. | Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере муниципальных закупок | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
| 18. | Противодействие коррупции в области использования муниципального имущества муниципального образования и в сфере землепользования | Постоянно | Специалисты сельской администрации |
|  |  |  |  |